



COMUNE DI CHIARANO

Provincia di Treviso

C.a.p. 31040 – Via Marconi 21 – Tel. 0422/746010 – Telefax 0422/746862 – E-mail info@comune.chiarano.tv.it

Pec: comune.chiarano.tv@pecveneto.it

AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COLLABORAZIONE DEL COMUNE DI CHIARANO ALLA ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 13-02-2024 e sua determinazione n° 70 del 05-04-2024

COMUNICA

che dal giorno 05/04/2024 e fino alle ore 12,00 del giorno 04/05/2024 (orario limite da ritenersi valido anche per la trasmissione via PEC) è possibile presentare la propria manifestazione di interesse per ottenere la collaborazione del Comune di Chiarano alla organizzazione di Centro Estivo per bambini in fascia di età 3/14 anni.

FINALITA' EDUCATIVE DELLA COLLABORAZIONE NEL CENTRO ESTIVO

L'Amministrazione Comunale intende promuovere il servizio ludico educativo, "CENTRO ESTIVO 2024" con l'intento di offrire un servizio educativo finalizzato alla valorizzazione del tempo libero estivo, da realizzarsi tramite l'organizzazione di attività improntate alla creatività, allo sport ed all'esplorazione dell'ambiente. Il Centro Estivo è rivolto a bambini e ragazzi che frequentano le Scuole Primarie e Secondarie di primo grado.

Finalità educative sono quelle di favorire:

- ✓ formazione e socializzazione dei bambini nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;
- ✓ cura dei bambini;
- ✓ sostegno alle famiglie;
- ✓ occasioni di svago, gioco e divertimento nel periodo extrascolastico estivo, anche in rete con il territorio, in una dimensione comunque educativa, che valorizza la crescita individuale e l'integrazione sociale, favorendo tutte le occasioni di apprendimento che possano svolgersi all'aperto.

OGGETTO E DURATA DELLA COLLABORAZIONE

La collaborazione del Comune riguarda l'apertura ed organizzazione di centro estivo per bambini e ragazzi dai 3 anni (nati 2021) ai 14 anni (nati 2010).

Le sedi a disposizione per l'organizzazione del Centro Estivo nel Comune di Chiarano per l'estate 2024, con precisati la capienza massima degli iscritti ed il periodo di concessione dei locali, sono presumibilmente le seguenti:

1. Scuola Primaria "A. Volta" Via Roma n.63 – Chiarano, capienza massima 300 bambini, indicativamente dal 01 luglio 2024 al 02 agosto 2024;
2. Palestra Comunale Via Roma n.63 – Chiarano, capienza massima 300 bambini, indicativamente dal 01 luglio 2024 al 02 agosto 2024;



COMUNE DI CHIARANO

Provincia di Treviso

C.a.p. 31040 – Via Marconi 21 – Tel. 0422/746010 – Telefax 0422/746862 – E-mail info@comune.chiarano.tv.it

Pec: comune.chiarano.tv@pecveneto.it

3. Impianti sportivi Via Roma n.63 – Chiarano, capienza massima 500 bambini, indicativamente dal 01 luglio 2024 al 02 agosto 2024.

La “disponibilità d’uso” delle suddette aree è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione dei centri estivi gioco rivolti a bambini e ragazzi e viene messa a disposizione senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità del luogo stesso.

L’accoglienza dovrà iniziare dalle ore 7:45 del mattino.

CARATTERISTICHE DEI LUOGHI

Trattandosi di aree adiacenti luoghi di interesse pubblico dovrà essere in ogni modo assicurata dai soggetti in collaborazione la dovuta sorveglianza sull’accesso ai soli spazi autorizzati e preservata la sicurezza dei locali, delle strumentazioni e suppellettili di tali strutture.

Ai fini del presente articolo prima dell’accesso agli spazi per l’avvio del servizio sarà predisposto un verbale di consegna e accettazione-verifica del luogo, per il quale è richiesta preliminarmente la firma delle due parti coinvolte.

REQUISITI MINIMI DEL PROGETTO EDUCATIVO CAMPO GIOCHI DA PRESENTARE

TERRITORIALITA’

I soggetti richiedenti devono operare e avere sede nella provincia di Treviso.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO:

- a) elaborazione di un progetto educativo coerente con le finalità educative del servizio educativo;
- b) utilizzo di personale educativo adulto e formato e con un rapporto numerico graduato in relazione all’età dei bambini e di almeno 1 educatore ogni 20 bambini, (senza calcolare eventuali educatori d’appoggio, tirocinanti e volontari);
- c) applicazione di tariffe settimanali analoghe o in linea con le tariffe degli anni precedenti che, pur tenendo conto della sostenibilità economica complessiva dei rispettivi interventi garantiscano una adeguata congruenza con la capacità contributiva delle famiglie;
- d) organizzazione di diverse tipologie orarie (part-time, full time)
- e) comunicazione tempestiva, all’ufficio segreteria del Comune di Chiarano, di eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nel progetto;
- f) collaborazione con l’ufficio scuola comunale alla diffusione del materiale informativo del centro estivo.

INSERIMENTO BAMBINI/RAGAZZI:

- g) disponibilità e preparazione, in accordo con l’Assistente Sociale all’inserimento di bambini diversamente abili indicati dal servizio stesso (che li individuerà unitamente al servizio sociale del territorio, al Servizio di Neuropsichiatria infantile e di Psicologia clinica dell’Azienda USL N. 2 per la definizione condivisa degli aspetti legati alla territorialità, alla continuità dell’educatore d’appoggio, al rapporto numerico educatore d’appoggio/bambino), attraverso il reclutamento di personale idoneo ad un costo orario riconducibile ad un profilo professionale congruo al ruolo ricoperto;
- h) disponibilità, esclusivamente in accordo con i servizi sociali del territorio, di eventuali inserimenti di bambini in condizione di particolare disagio o difficoltà, tenendo presente che la valutazione di eccezionali inserimenti di bambini oltre il limite massimo di età previsto sarà fatta da parte del



COMUNE DI CHIARANO

Provincia di Treviso

C.a.p. 31040 – Via Marconi 21 – Tel. 0422/746010 – Telefax 0422/746862 – E-mail info@comune.chiarano.tv.it

Pec: comune.chiarano.tv@pecveneto.it

Responsabile dell'Area Servizi Sociali caso per caso e solo previa valutazione di sostenibilità del centro estivo;

GESTIONE DELL'UTILIZZO, PULIZIA E CUSTODIA LOCALI, ARREDI, ATTREZZATURE E MATERIALI MESSI A DISPOSIZIONE DEL CENTRO ESTIVO:

- i) provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
- j) stipulare idonea polizza assicurativa della responsabilità civile verso terzi (tra cui il Comune contraente e i bambini partecipanti alle attività), con un massimale di almeno 2.000.000,00 di euro per danni causati sia dagli operatori, o comunque a questi riconducibili, sia da parte dei bambini, nello svolgimento dell'attività nei locali concessi dall'Amministrazione.
- k) Le predette coperture assicurative devono essere estese anche ad eventuali volontari e tirocinanti;
- l) assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
- m) dotare il centro estivo di regolamentari cassette di pronto soccorso, che saranno gestite autonomamente;
- n) provvedere alla pulizia e custodia dei locali e degli spazi adibiti a centro estivo, assumendo gli oneri per eventuali danni alle strutture o alle cose;
- o) operare affinché il consumo di utenze di acqua ed elettricità sia lo strettissimo indispensabile e comunque della più esigua entità;
- p) sorvegliare sull'accesso ai soli spazi autorizzati, tutelando la sicurezza dei locali, delle strumentazioni e suppellettili di tali strutture non utilizzate;
- q) convenire con l'assegnatario prevalente dell'edificio di riferimento (scuola, servizi scolastici, circolo) la gestione, salvaguardia e controllo delle chiavi per l'accesso e l'uso dell'edificio stesso.

RAPPORTI CON L'ENTE:

- l) Informare per iscritto il Comune a servizio concluso o nel momento in cui venisse richiesto, in merito all'attività realizzata, compreso il numero e l'elenco nominativo degli iscritti e utenti frequentanti.
- m) Consegnare al Comune, ogni 7/15 giorni, l'elenco degli iscritti e frequentanti.

SOGGETTI PROPONENTI

Possono presentare manifestazione di interesse:

- associazioni di promozione sociale, iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) ai sensi del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117);
- enti e associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione;
- società e associazioni sportive dilettantistiche senza scopo di lucro
- cooperative sociali, iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

PROGETTO EDUCATIVO

I partecipanti dovranno presentare un progetto educativo che:

- indichi l'accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nella presente manifestazione d'interesse (vedi allegato 1);
- metta in evidenza, con particolare riferimento alle finalità educative indicate in premessa, i contenuti richiesti (vedi schema allegato 2):



COMUNE DI CHIARANO

Provincia di Treviso

C.a.p. 31040 – Via Marconi 21 – Tel. 0422/746010 – Telefax 0422/746862 – E-mail info@comune.chiarano.tv.it

Pec: comune.chiarano.tv@pecveneto.it

- a) presentazione del gestore – esperienza, in ambito educativo, nella gestione di un centro estivo;
- b) struttura del gestore – esperienza, in ambito educativo, del personale impiegato nei centri estivi
- c) titolo, durata e orari del Centro Estivo
- d) n. ___ posti disponibili
- e) tariffe;
- f) giornata tipo;
- g) iniziative straordinarie;
- h) strategie e modalità di accoglienza;
- i) strategie e modalità per la formazione dei gruppi;
- j) programmazione del servizio offerto, strategie e modalità di relazione con le famiglie
- k) eventuali scontistiche proposte dal gestore.

Le caratteristiche del centro estivo indicate nel PROGETTO EDUCATIVO presentato non potranno essere modificate in sede di stesura del materiale informativo.

UTILIZZO LOCALI

La presente “disponibilità d’uso” delle aree individuate avviene senza carattere di esclusività e prevalenza nella fruibilità delle stesse rimanendo condivisa con i naturali fruitori dei luoghi.

Quale disponibilità funzionale all’apertura del Centro Estivo riconosciuti attività di interesse pubblico di carattere sociale, culturale, educativo o sportivo per la cittadinanza del territorio interessato ed aperte a tutta la cittadinanza, la messa a disposizione delle aree è rilasciata a titolo gratuito per gli spazi comunali relativamente all’attivazione del Centro Estivo presso la Scuola Primaria “A. Volta” la Palestra Comunale (periodo 01/07/2024 – 02/08/2024), mentre per gli spazi in gestione a privati presso gli Impianti sportivi (periodo 01/07/2024 - 02/08/2024) e di cui il Comune ha acquisito la disponibilità d’uso da parte dell’Associazione Sportiva secondo le modalità e i tempi che il gestore definirà in accordo con l’Associazione Sportiva stessa.

OBBLIGHI DEL PARTECIPANTE

Oltre a quanto stabilito in altri articoli il candidato, presentando richiesta di collaborazione, si impegna ad assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza sullavoro oltre che per l'intero servizio fornito, in conformità al D.Lgs. 81/2008 e norme correlate.

Si impegna inoltre a:

- presentare la SCIA, segnalazione di inizio attività, entro il giorno antecedente l’inizio del campo estivo, secondo le modalità previste dalla normativa regionale;
- tenere direttamente i rapporti, già dall’immediata assegnazione dei luoghi, con il responsabile del Servizio Amministrativo – Economico - Finanziario ed a curare le conseguenti relazioni, al fine di garantire tutti gli accordi per l’avvio del Centro Estivo;
- provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
- stipulare idonea polizza assicurativa della responsabilità civile verso terzi (tra cui il Comune contraente e i bambini partecipanti alle attività), con un massimale di almeno 2.000.000,00 di euro per danni causati sia dagli operatori, o comunque a questi riconducibili, sia da parte dei bambini, nello svolgimento dell’attività nei locali concessi dall’Amministrazione. Le predette coperture assicurative devono essere estese anche ad eventuali volontari e tirocinanti;
- attivare, in ragione della natura del servizio oggetto della presente collaborazione (centro estivo rivolto a minorenni), opportuna ed adeguata polizza assicurativa infortuni per tutti i bambini iscritti;



COMUNE DI CHIARANO

Provincia di Treviso

C.a.p. 31040 – Via Marconi 21 – Tel. 0422/746010 – Telefax 0422/746862 – E-mail info@comune.chiarano.tv.it

Pec: comune.chiarano.tv@pecveneto.it

- accogliere soggetti con diritti speciali;
- ad osservare le Linee Guida Regionali per l'apertura dei centri estivi e le linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, ricreative volte al benessere dei minori.

Fermo restando quanto precede, il partecipante si impegna a manlevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti.

Inoltre il richiedente con la presente partecipazione:

- si impegna a comunicare al Comune qualsiasi variazione dovesse intervenire, nel periodo di validità della presente collaborazione, nella denominazione o ragione sociale, indicando il motivo della variazione (cessione d'Azienda o di ramo d'Azienda, fusione, trasformazione, ecc.);
- qualora il Comune lo richieda, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità;
- si impegna a rendere ben visibile, sul materiale promozionale del Centro Estivo (volantini, opuscoli, manifesti ecc.), lo stemma comunale Comune di Chiarano con la scritta, ad epigrafe sopra allo stemma stesso: "Con la collaborazione del Comune di Chiarano".

Il partecipante solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti ed omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta.

In riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere da parte del gestore dei campi gioco garantirne la massima tutela e riservatezza in conformità al Regolamento UE 679/2016 e ss.mm.ii., con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

Il partecipante accetta che l'Amministrazione Comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

OBBLIGHI DELL'ENTE

Oltre a quanto stabilito in altri articoli il Comune provvede a:

- diffondere, in collaborazione con i partecipanti, il materiale informativo dei campi gioco;
- favorire al meglio i rapporti fra i servizi e l'assegnatario ai fini del buon inserimento di ciascun bambino diversamente abile;



COMUNE DI CHIARANO

Provincia di Treviso

C.a.p. 31040 – Via Marconi 21 – Tel. 0422/746010 – Telefax 0422/746862 – E-mail info@comune.chiarano.tv.it

Pec: comune.chiarano.tv@pecveneto.it

- valutare tramite l'Assistente Sociale, nel caso di inserimento di bambini o ragazzi in carico al Servizio Sociale, l'eventuale bisogno, che sarà opportunamente comunicato all'assegnatario;
- mettere a disposizione degli assegnatari, secondo quanto stabilito nel presente avviso e nei relativi atti di approvazione, le aree comunali richieste ed i relativi usi, arredi e attrezzature, individuati come sopraelencati in coerenza con le Direttive Regionali, ai fini funzionali e strumentali dell'esclusivo uso dello svolgimento del presente servizio e residuali all'abituale impiego, per il periodo strettamente necessario allo svolgimento dei campi gioco secondo quanto determinato dal presente avviso e nel disciplinare di collaborazione, in accordo con i principali assegnatari degli spazi stessi.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le richieste di collaborazione corredate del progetto educativo, compilate secondo le modalità di cui agli allegati 1 e 2 e sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 04/05/2024**.

La manifestazione di interesse può essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- **tramite PEC Istituzionale:**
- **in un plico a mano** presso Comune di Chiarano, Urp (Via G. Marconi n° 21 – 31040 Chiarano) **in busta chiusa con la scritta “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER COLLABORAZIONE ALLA ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO ANNO 2024”;**
- **tramite posta ordinaria o tramite corriere in plico raccomandato** al seguente indirizzo: **Comune di Albinea, Ufficio Segreteria via G. Marconi n° 21 – 42020 Chiarano, in busta chiusa con la scritta “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER COLLABORAZIONE ALLA ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO ANNO 2024”.**

Si specifica che la spedizione avviene in ogni caso a rischio del mittente **farà fede la data di arrivo del plico e non quella di spedizione**.

VALUTAZIONE

La valutazione delle richieste e dei relativi progetti educativi, avverrà a cura del Responsabile DEL Servizio Amministrativo-Economico-Finanziario, in qualità di Responsabile del Procedimento – avvalendosi del supporto del personale tecnico ed amministrativo del servizio.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE AMMESSE

Il Responsabile procederà a verificare la regolarità formale dei plichi pervenuti, alla loro apertura, alla verifica della completezza della documentazione.

Quindi procederà in seduta riservata alla verifica/valutazione dei **PROGETTI EDUCATIVI DI GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO** pervenuti.



COMUNE DI CHIARANO

Provincia di Treviso

C.a.p. 31040 – Via Marconi 21 – Tel. 0422/746010 – Telefax 0422/746862 – E-mail info@comune.chiarano.tv.it

Pec: comune.chiarano.tv@pecveneto.it

Entro la data del 15/05/2024 si procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'esito delle richieste.

Il Comune si riserva la facoltà di non accordare la collaborazione nel caso nessuna proposta progettuale sia ritenuta idonea.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DELLE ASSEGNAZIONI

Risulterà assegnatario della collaborazione e della disponibilità d'uso dell'area, il soggetto la cui proposta progettuale avrà ottenuto il punteggio più alto, secondo quanto indicato al punto successivo "Attribuzione del punteggio".

Attribuzione del punteggio

Il punteggio sarà assegnato sulla base dei seguenti criteri:

a) Affidabilità/esperienza del soggetto (50/100):

- esperienza, in ambito educativo, nella gestione di un centro estivo convenzionato (**max 25 punti**)
- esperienza, in ambito educativo, del personale impiegato in centro estivo convenzionati (**max25 punti**)

b) Profili gestionali (50/100):

- tariffe (**max 10 punti**);
- giornata tipo (**max 5 punti**);
- iniziative straordinarie (**max 5 punti**);
- strategie e modalità di accoglienza (**max 5 punti**);
- strategie e modalità per la formazione dei gruppi (**max 5 punti**);
- programmazione del servizio offerto, strategie e modalità di relazione con le famiglie (**max 5 punti**)
- orario del centro estivo superiore alle 5 ore (**max 5 punti**)
- eventuali scontistiche proposte (**max 10 punti**).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Assenza di cause di esclusione dal contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Iscrizione nell'apposito Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) ai sensi del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117) se previsto;
- Esperienze pregresse nello svolgimento di attività analoghe a quelle a cui sono destinati i locali.

VERIFICA REQUISITI E CONCESSIONE

L'Amministrazione Comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai soggetti vincitori in merito alla partecipazione alla manifestazione d'interesse nelle modalità previste dalla legge.

L'assegnazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento dirigenziale e con la stipulazione di appositi accordi di collaborazione.



COMUNE DI CHIARANO

Provincia di Treviso

C.a.p. 31040 – Via Marconi 21 – Tel. 0422/746010 – Telefax 0422/746862 – E-mail info@comune.chiarano.tv.it
Pec: comune.chiarano.tv@pecveneto.it

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati forniti verranno trattati, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 e ss.mm.ii. esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il loro trattamento avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. All'interessato sono riconosciuti i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e cancellazione dati cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO-RPD) è la dott.ssa Maria Rosa Barazza, contattabile via e-mail all'indirizzo info@comunitrevigiani.it.

E' inoltre possibile contattare il DPO telefonicamente o concordare un appuntamento presso la sede, contattando l'ente. I dati completi del DPO sono trasmessi all'Autorità Garante della Protezione dei Dati ai sensi dell'art. 37 p.7 del Regolamento (UE) 679/2016 - GDPR.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile contattare:

dott. Stefano Andreetta, Area amministrativa e finanziaria- Comune di Chiarano, via G. Marconi n°21
31040 Chiarano (TV) telefono 0422/746010; fax.0422746862 e-mail:
ufficioragioneria@comune.chiarano.tv.it, pec: comune.chiarano.tv@pecveneto.it

Responsabile di procedimento: Dott. Stefano Andreetta - Responsabile Servizio Amministrativo-Economico-Finanziario del Comune di Chiarano.

Si allegano i seguenti moduli:

Allegato 1 - Domanda di partecipazione alla Manifestazione di interesse per la collaborazione del Comune di Chiarano alla organizzazione di centro estivo - Anno 2024

Allegato 2 - Schema Progetto Educativo di Gestione del Centro estivo

Chiarano, 05/04/2024